



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง มาตรการ “ป้องกันเฝ้าระวังและคัดกรองบุคคลเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา เชียงราย” เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีมาตรการ
คำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และคำสั่งของจังหวัดเชียงราย เพื่อให้หน่วยงานราชการ
ดำเนินการคัดกรองบุคคลที่เข้าออกในหน่วยงานเพื่อคัดกรองและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าว
เพื่อตอบสนองต่อนโยบาย รวมถึงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา เชียงราย จึงกำหนดมาตรการ “ป้องกันเฝ้าระวังและคัดกรองบุคคลเข้า-ออก มหาวิทยาลัย” ขึ้น
และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๓

ข้อ ๒. ให้หน่วยรักษาความปลอดภัย ปิดประตูของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด ตลอดช่วงเวลา
ออกคำสั่งนี้ โดยอนุญาตให้มีการผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยฯ เฉพาะประตู ๖ ที่มีจุดคัดกรองดำเนินการอยู่
เท่านั้น

ข้อ ๓. ให้บุคคลที่จะเดินทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ จะต้องผ่านการตรวจโดยเจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง
ทุกครั้ง และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ของจุดคัดกรองเท่านั้น

ข้อ ๔. เกณฑ์กำหนดสำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติผ่านจุดคัดกรอง จะต้องมิมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน
๓๗ องศาเซลเซียส

ข้อ ๕. ให้บุคลากรที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดคัดกรอง ตามตารางคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ มี
อำนาจสูงสุด ในการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้บุคคลเข้าออกมหาวิทยาลัยฯ บนดุลพินิจการรักษา
ความปลอดภัยของบุคลากรสูงสุด

ข้อ ๖. ให้งดกิจกรรมการรับส่งพัสดุในพื้นที่ทุกส่วน ภายในมหาวิทยาลัยฯ และให้นัดหมาย
รับพัสดุทุกกรณี ณ จุดคัดกรองเท่านั้น โดยผู้รับพัสดุเป็นผู้นัดหมายและออกมารับด้วยตนเองตามเวลานัดหมาย

ผู้ดำเนินการฝ่าฝืน หรือกระทำที่ขัดต่อประกาศนี้ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อ
ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และขั้นตอนทางกฎหมาย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร สร้อยสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย

ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคัดกรอง ณ ประตู 6 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจคัดกรองประตูทางเข้า-ออก และลงชื่อปฏิบัติงานในแฟ้มลงชื่อ
2. ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบเครื่องมือปฏิบัติงาน คือ เครื่องวัดอุณหภูมิ, เจลล้างมือ ให้พร้อมใช้งาน
3. ให้ผู้มาติดต่อราชการหรือปฏิบัติงานใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่อถึงจุดคัดกรอง
4. วัดอุณหภูมิผู้ที่เดินทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ ทุกคน และทุกครั้งที่จะเข้ามหาวิทยาลัยฯ
5. เมื่อตรวจวัดอุณหภูมิไม่เกิน 37 องศาเซลเซียส จึงอนุญาตให้ติดต่อราชการหรือเข้าภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้
6. เมื่อตรวจวัดอุณหภูมิเกิน 37 องศาเซลเซียส ให้สอบถามผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องติดต่อหรือไม่ และบันทึกลงในแบบคัดกรองผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ
 - 6.1. กรณีไม่จำเป็นต้องให้ผลัดดันกลับ
 - 6.2. กรณีจำเป็นต้องให้พักเพื่อรอวัดอุณหภูมิซ้ำอีกครั้ง ณ จุดคัดกรอง (เว้นระยะเวลา 10-15 นาที)
 - 6.3. หากอุณหภูมิไม่ลดลงต่ำกว่า 37 องศาเซลเซียส ให้ติดต่อราชการผ่านทางขั้นตอนออนไลน์หรือเรียกบุคคลที่ต้องการติดต่อราชการออกมาพบผู้มาติดต่อราชการและผลัดดันกลับ แต่ทั้งนี้ให้ดำเนินการบนพื้นฐานความปลอดภัยและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อให้มากที่สุด
 - 6.4. กรณีเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้ติดต่อแจ้งสาธารณสุขอำเภอฟานเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของงานสาธารณสุขอำเภอฟานต่อไป
7. การรับส่งพัสดุของบุคลากร ให้ผู้รับพัสดุนัดหมายกับผู้ส่ง และให้ส่งมอบพัสดุ ณ จุดคัดกรองเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ส่งพัสดุ ผ่านจุดคัดกรองเข้าไปส่งด้านในมหาวิทยาลัยฯ และให้ฉีกพินยาฆ่าเชื้อพัสดุ ก่อนนำเข้าไปในเขตมหาวิทยาลัยฯ
8. ก่อนออกเวรให้ทำการตรวจสอบเครื่องมือให้มีความพร้อมใช้งานและส่งต่อให้เวรผลัดถัดไป
9. กรณีเวรผลัดถัดไปมาเช้าจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าเวรผลัดถัดไปจะมีความพร้อมโดยไม่ให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งรายงานการมาช้าในช่องหมายเหตุของสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน